



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R-1308/2023

**ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA
NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST**

**VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV,
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV,
FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV A DOCENTOV**

A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

NA TUZVO

ZVOLEN
2023

**ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA
NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST**

**VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV,
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV,
FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV A DOCENTOV
A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV
NA TUZVO
(ďalej aj „Zásady výberového konania“)**

O B S A H :

PRVÁ ČASŤ:

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov na TUZVO

DRUHÁ ČASŤ:

Zásady výberového konania na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov na TUZVO

TRETIA ČASŤ:

Spoločné a záverečné ustanovenia k Zásadám výberového konania na TUZVO

**Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene
Spracoval: vedúca ORĽZ**

PRVÁ ČASŤ

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV A FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV A DOCENTOV NA TUZVO

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Zásady výberového konania na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj „TUZVO“) sú základnou smernicou, ktorá stanovuje postup realizácie výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov na TUZVO podľa § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- (2) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
- (3) Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.
- (4) Technická univerzita vo Zvolene určuje požiadavky na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkčných miest docentov a profesorov v súlade s aktuálne platnou organizačnou smernicou o všeobecných kritériách a konkrétnych podmienkach na obsadzovanie funkčných miest na TUZVO.
- (5) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné s výnimkou časti hlasovania. Termín a miesto výberového konania sú zverejnené na webovom sídle TUZVO najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho uskutočnením.
- (6) Na výberovom konaní na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora sa zúčastňuje aj zástupca študentov bez práva hlasovať. Zástupcu, resp. zástupcov študentov určí voľbou študentská časť akademického senátu fakulty. V prípade jeho nezvolenia sa na výberovom konaní zúčastňuje predseda študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty alebo ním určený člen študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty.
- (7) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.

- (8) Funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s TUZVO na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.
- (9) Rektor môže s osobou nad 70 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa na základe výberového konania najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (10) Pracovný pomer na miesto výskumného pracovníka možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

Článok 2

Vypísanie výberového konania

- (1) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a funkčného miesta profesora a docenta vypisuje rektor. Návrh na vypísanie výberového konania, vrátane návrhu výberovej komisie, môže predložiť rektorovi dekan príslušnej fakulty TUZVO, resp. prorektor.
- (2) Súčasťou návrhu na vypísanie výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora je aj návrh zástupcu študentov.
- (3) Oznámenie o vypísaní výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle TUZVO, vo vnútornom informačnom systéme, na úradnej výveske vo vestibule TUZVO alebo na úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, a na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, a to spravidla tri týždne pred termínom ukončenia prihlasovania uchádzačov. Výberové konanie môže byť zverejnené aj na internetových portáloch ponuky práce.
- (4) Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti uvedie TUZVO v oznámení o vypísaní výberového konania.
- (5) Vypísanie výberového konania obsahuje spravidla tieto náležitosti:
 - a) označenie pracoviska TUZVO, názov, adresu,
 - b) charakteristiku pracovného miesta a názov študijného odboru, v ktorom má uchádzač pôsobiť,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, hodnotiace kritériá a požiadavky,
 - d) zoznam požadovaných dokladov: štruktúrovaný životopis, doklady o ukončenom vzdelaní, o získaní vedeckej hodnosti, vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu, členstvo v odborných spoločnostiach, charakteristiku a prehľad pedagogickej, odbornej, výskumnej a vedeckej činnosti, prehľad tvorivej činnosti, zoznam publikácií a ohlasov, doklad o odbornej spôsobilosti, vyplnenú prílohu Sebaevalvácie vysokoškolských učiteľov na TUZVO v študijnom odbore pôsobenia podľa aktuálne platnej organizačnej smernice o všeobecných kritériách

a konkrétnych podmienkach na obsadzovanie funkčných miest na TUZVO, jazykové certifikáty¹ a pod.

- e) predpokladaný termín nástupu do zamestnania a platové zaradenie,
 - f) miesto na podanie prihlášky a dátum ukončenia prihlasovania do výberového konania.
- (6) Pri výberovom konaní na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov a funkčné miesta profesorov a docentov sa okrem pedagogických, vedeckých a odborných predpokladov požaduje a overuje aj znalosť aspoň jedného cudzieho svetového jazyka.
- (7) Pri obsadzovaní pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a pracovného miesta výskumného pracovníka sa za overenie znalosti aspoň jedného cudzieho svetového jazyka považuje aj výsledok zhodnotenia jazykovej kompetencie uchádzača z ostatného výberového konania na TUZVO na približnej úrovni ekvivalentu B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky; tým nie je dotknuté právo uchádzača absolvovať overenie znalostí z cudzieho svetového jazyka z vlastného podnetu v záujme preukázania skvalitnenia jazykovej úrovne. Rozhodnutie uchádzača zaznamenaná ORIŽ pri potvrdení doručenia pozvánky na výberové konanie. Kópia výsledku zhodnotenia jazykovej kompetencie bude založená do spisu výberového konania.
- (8) Pedagogickí zamestnanci Ústavu cudzích jazykov (ďalej len „ÚCJ“) preukazujú cudzojazyčnú kompetenciu dokladom o ukončení vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom programe študijného odboru filológia alebo študijného odboru učiteľstvo a pedagogické vedy (vysvedčenie o štátnej skúške, resp. diplom).

Článok 3 Výberová komisia

- (1) Výberová komisia (ďalej aj „komisia“) pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na **funkčnom mieste odborného asistenta, asistenta a lektora** a na obsadenie pracovného miesta **výskumného pracovníka** má päť členov vymenovaných rektorom TUZVO, ktorými sú spravidla:
- a) významný odborník z príslušného pracoviska TUZVO,
 - b) významný odborník z príslušnej fakulty TUZVO,
 - c) významný odborník z inej fakulty alebo iného pracoviska v rámci TUZVO,
 - d) významný odborník z príslušného odboru mimo TUZVO,
 - e) odborne spôsobilý pracovník fakulty zastupujúci odborovú organizáciu TUZVO.
- (2) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie **funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora** má päť členov, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta², z toho:
- a) dvoch členov vymenúva rektor, z toho jedného na návrh Univerzitnej odborovej organizácie TUZVO, pričom jeden z týchto členov nie je zamestnancom TUZVO,
 - b) jedného člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska TUZVO,

¹ Ako preukázanie jazykovej kompetencie na úrovni B2, C1 príp. C2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (SERR pre jazyky) sa uznávajú v angličtine úspešne zložené jazykové skúšky B2 FCE (Cambridge English: First), C1 CAE (Cambridge English: Advanced) alebo C2 CPE (Cambridge English: Proficiency), v nemčine Goethe-Zertifikat B2, C1 až C2 príp. ÖSD Zertifikat B2, C1 až C2 (Rakúsky jazykový diplom), vo francúzštine DALF B2, C1 až C2 (Diplôme Approfondi de Langue Française). Uznávame uvedené jazykové certifikáty v troch pracovných jazykoch Európskej únie (angličtina, francúzština, nemčina) ako preukázanie jazykovej kompetencie namiesto overenia jazykovej kompetencie v rámci výberového konania.

² Predpokladá sa splnenie minimálne kvalifikačného predpokladu pôsobenia na funkčnom mieste docenta alebo profesora.

- c) jedného člena, ktorý nie je zamestnancom TUZVO, vymenúva Vedecká rada TUZVO,
d) piateho člena výberovej komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty TUZVO, resp. prorektor.
- (3) Člen výberovej komisie vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska TUZVO a člen výberovej komisie vymenovaný dekanom, resp. prorektorom, musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore.
- (4) Predsedu výberovej komisie určuje spomedzi jej členov rektor TUZVO.
- (5) Každému členovi výberovej komisie a predsedovi výberovej komisie je doručený vymenovací dekrét.
- (6) Ak je člen výberovej komisie voči uchádzačovi, resp. uchádzačom predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie na prvom zasadnutí komisie. Ak je predpojatý predseda výberovej komisie, oznámi túto skutočnosť rektorovi. Vymenovanie nového člena komisie, resp. jej predsedu bude zrealizované bezodkladne po tomto oznámení.

Článok 4 **Priebeh výberového konania**

- (1) Prihlášky zaslané do výberového konania, spolu s požadovanými podkladmi a materiálmi, zhromažďuje a kompletizuje Oddelenie riadenia ľudských zdrojov Rektorátu TUZVO (ďalej len „ORLZ“) v listinnej alebo v elektronickej podobe. Súčasťou prihlášky do výberového konania môže byť súhlas na uverejnenie údajov uchádzača v rozsahu a forme podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ.
- (2) V prípade doručenia nekompletnej prihlášky, resp. podkladov a materiálov zaslaných do výberového konania, bude uchádzač vyzvaný na ich doplnenie najneskôr do siedmich kalendárnych dní od uskutočnenia prvého zasadnutia komisie.
- (3) Predseda výberovej komisie po uplynutí termínu podávania prihlášok zvolá prvé zasadnutie výberovej komisie, na ktorom sa jednotliví členovia komisie oboznámia so zásadami výberového konania, posúdia doručené prihlášky, podklady a materiály uchádzačov, dohodnú termín a formu výberového konania, spôsob hlasovania a overenia znalostí z cudzieho svetového jazyka. Výberová komisia zároveň určí väčšinou jej členov zapisovateľa, ktorý o priebehu výberového konania vyhotoví zápisnicu. Zapisovateľom nemôže byť predseda výberovej komisie.
- (4) Výberová komisia môže pracovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, vrátane predsedu komisie.
- (5) Uchádzačom, ktorí nespĺnili podmienky vypísané vo výberovom konaní, výberová komisia preukázateľne písomne alebo elektronickejšie oznámi dôvod nesplnenia podmienok a prostredníctvom poštového podniku im vráti listinné podklady a materiály zaslané do výberového konania. V prípade elektronickejšieho doručenia dokumentov uskutoční ORLZ ich výmaz.
- (6) Tým uchádzačom, ktorých výberová komisia do výberového konania zaradí, písomne alebo elektronickejšie oznámi termín, miesto a formu výberového konania, a to najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho uskutočnením.

- (7) Výberové konanie môže prebiehať formou osobného pohovoru, online pohovoru, prípadne kombinovanou formou; pokiaľ sa výberová komisia nedohodne inak, výberové konanie bude prebiehať vždy formou osobného pohovoru.
- (8) Povinnou súčasťou výberového konania je overenie znalostí z cudzieho svetového jazyka písomnou, prípadne ústnou formou alebo uznaním jazykového certifikátu; tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 2 ods. 7 týchto Zásad výberového konania. Zhodnotenie jazykovej kompetencie vykonajú zamestnanci ÚCJ, resp. externí spolupracovníci ÚCJ. Kópia výsledku bude založená do spisu výberového konania.
- (9) V prípade zahraničného uchádzača, ak bude pohovor prebiehať v jazyku anglickom, nemeckom alebo francúzskom a komisia pre výberové konanie sa nedohodne inak, bude takýto pohovor považovaný zároveň za ústne overenie znalostí z cudzieho svetového jazyka.
- (10) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu obsadzovaného pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka, funkčného miesta profesora a docenta. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, vedeckú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútorným predpisom TUZVO. Pri funkčnom mieste docenta a funkčnom mieste profesora vždy hodnotí aj sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora.

Článok 5

Vyhodnotenie výberu

- (1) Výberová komisia sa uznáša hlasovaním. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Na uznášaní výberovej komisie hlasovaním je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné, v závislosti od spôsobu, ktorý si komisia určila na svojom prvom zasadnutí.
- (2) Výberová komisia zhodnotí všetkých uchádzačov zvlášť a hlasovaním určí poradie ich vhodnosti. Ak bol uchádzač len jeden, komisia uchádzača hlasovaním odporučí prijať alebo neprijať na obsadzované pracovné miesto. Pokiaľ je hlasovanie tajné, priradia členovia komisie ku každému menu a priezvisku uchádzača poradie na hlasovacom lístku. Výsledné poradie uchádzačov je určené súčtom poradí na sumárnom hlasovacom lístku, pričom prvé miesto získava ten uchádzač, ktorý získal najnižší súčet poradí. Pri rovnosti hlasov rozhodne o výsledku hlasovania predseda výberovej komisie.
- (3) O priebehu výberového konania a výsledku výberu vyhotoví určený zapisovateľ zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Zápisnicu podpisuje predseda výberovej komisie.
- (4) Zápisnicu z výberového konania predkladá výberová komisia rektorovi spravidla v deň uskutočnenia výberového konania. Súčasťou zápisnice je aj návrh dekana príslušnej fakulty, resp. prorektora na dĺžku trvania pracovného pomeru vybraného uchádzača.
- (5) Rektor rozhodne o prijatí uchádzača najneskôr do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania.

Článok 6

Vyhlasenie výsledkov

- (1) Na účely overenia výsledku výberového konania zverejní TUZVO do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle:
 - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ,
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
 - d) počet uchádzačov.
- (2) Rozhodnutie rektora o výsledku výberového konania oznámi uchádzačom preukázateľne ORLZ písomnou alebo elektronickou formou do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania.
- (3) V prípade, že ani jeden uchádzač nie je vhodný na obsadzované pracovné miesto alebo funkčné miesto, rektor rozhodne o vypísaní nového výberového konania.
- (4) Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neboli úspešní a ktorí po ukončení výberového konania neboli prijatí do pracovného pomeru, budú listinné podklady a materiály zaslané do výberového konania vrátené prostredníctvom poštového podniku. V prípade elektronického doručenia dokumentov uskutoční ORLZ ich výmaz.

DRUHÁ ČASŤ

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV NA TUZVO

Článok 7

Všeobecné ustanovenia

- (1) Zásady výberového konania na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj „TUZVO“) sú základnou smernicou, ktorá stanovuje tiež postup realizácie výberových konaní na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov TUZVO, a to v súlade s ust. § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a § 14 ods. 1 zákona o VŠ. Zásady výberového konania sa nevzťahujú na tých vedúcich zamestnancov, kde osobitný predpis ustanovuje aj iný spôsob výberu vedúceho zamestnanca, napr. voľbu alebo vymenovanie (rektor, prorektori, dekáni, prodekáni).
- (2) Výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta.
- (3) Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca TUZVO sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca.

Článok 8

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Na základe výsledku výberového konania sa obsadzujú pracovné miesta a funkcie vedúcich zamestnancov TUZVO určených v Pracovnom poriadku TUZVO:
 - a) kvestor,
 - b) vedúci a riaditelia ostatných organizačných súčastí TUZVO uvedení v čl. 6 ods. 1 písm. b) až d) Štatútu TUZVO a
 - c) vedúci katedier.
- (2) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta a funkcie vedúceho zamestnanca TUZVO vyhlasuje rektor TUZVO z vlastného podnetu alebo na návrh príslušného prorektora, dekana fakulty alebo kvestora v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie (webové sídlo TUZVO, úradná výveska vo vestibule TUZVO, internetové portály ponuky práce), a to najmenej tri týždne pred začatím výberového konania.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) predpokladaný termín nástupu do zamestnania a platové zaradenie,
 - g) miesto na podanie prihlášky,
 - h) dátum podania žiadosti o účasť na výberovom konaní, resp. dátum ukončenia prihlasovania.

Článok 9

Výberová komisia

- (1) Výberová komisia má najmenej troch členov, z toho jeden člen je určený Univerzitnou odborovou organizáciou TUZVO. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny.
- (2) Výberovú komisiu vymenúva rektor sám alebo na návrh dekana príslušnej fakulty, prorektora alebo kvestora pred zverejnením oznámenia o vyhlásení výberového konania. Rektor zároveň vymenuje jej predsedu.
- (3) Každému členovi výberovej komisie a predsedovi výberovej komisie je doručený vymenúvací dekrét.
- (4) Ak je člen výberovej komisie voči uchádzačovi, resp. uchádzačom predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie na prvom zasadnutí komisie. Ak je predpojatý predseda výberovej komisie, oznámi túto skutočnosť rektorovi. Rektor bezodkladne vymenuje nového člena, resp. predsedu výberovej komisie.

Článok 10

Priebeh výberového konania

- (1) Prihlášky zaslané do výberového konania, spolu s požadovanými podkladmi a materiálmi, zhromažďuje a kompletizuje ORLZ v listinnej alebo v elektronickej podobe. V prípade doručenia nekompletnej prihlášky, podkladov a materiálov, bude uchádzač vyzvaný na ich doplnenie najneskôr do siedmich kalendárnych dní od uskutočnenia prvého zasadnutia komisie.
- (2) Predseda výberovej komisie po ukončení termínu podávania prihlášok zvolá prvé zasadnutie komisie, na ktorom sa jednotliví členovia oboznámia so zásadami výberového konania, posúdia doručené prihlášky, podklady a materiály uchádzačov, komisia dohodne termín a formu výberového konania, spôsob hlasovania a formu overenia znalostí z cudzieho svetového jazyka v súlade s čl. 4 ods. 8 a 9 týchto Zásad výberového konania. Znalosť aspoň jedného cudzieho svetového jazyka sa u uchádzača overí v požadovaných prípadoch. Výberová komisia zároveň určí väčšinou jej členov zapisovateľa, ktorý o priebehu výberového konania vyhotoví zapisnicu. Zapisovateľom nemôže byť predseda výberovej komisie.
- (3) Výberová komisie môže pracovať, ak sú prítomné aspoň 2/3 jej členov, vrátane predsedu komisie.
- (4) Výberová komisia sa môže dohodnúť na priebehu výberového konania osobnou formou, online formou alebo kombinovane. Pokiaľ sa komisia nedohodne inak, výberové konanie bude prebiehať vždy osobne, a to písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
- (5) Uchádzačov, ktorí splňajú predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. a), c) až e) a g) zákona o výkone práce vo verejnom záujme, výberová komisia písomne alebo elektronicky pozve na výberové konanie najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta, hodiny a formy výberového konania.

- (6) Uchádzačom, ktorí nespĺňajú predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. a), c) až e) a g) zákona o výkone práce vo verejnom záujme, ako aj tým uchádzačom, ktorí po ukončení výberového konania neboli prijatí do pracovného pomeru, budú listinné podklady a materiály zaslané do výberového konania vrátené prostredníctvom poštového podniku. V prípade elektronického doručenia dokumentov uskutoční ORLZ ich výmaz.

Článok 11

Vyhodnotenie výberu

- (1) Výberová komisia sa uznáva hlasovaním. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Hlasovanie je tajné, pokiaľ sa výberová komisia nedohodne inak. Pri rovnosti hlasov rozhodne o výsledku hlasovania predseda výberovej komisie.
- (2) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie vhodnosti uchádzačov. Ak bol uchádzač len jeden, rozhodne o jeho prijatí, resp. neprijatí.
- (3) Pri obsadzovaní pracovného miesta a funkcie vedúceho zamestnanca je poradie uchádzačov záväzné. Rektor uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- (4) O priebehu výberového konania a výsledku výberu vyhotoví zapisovateľ zápisnicu, ktorú podpisuje predseda komisie. Podpísanú zápisnicu, vrátane návrhu dĺžky funkčného obdobia, predkladá výberová komisia rektorovi najneskôr do piatich pracovných dní od skončenia výberového konania.

Článok 12

Vyhlásenie výsledkov

- (1) Výsledok výberového konania oznámi TUZVO uchádzačom písomne alebo elektronicky do desiatich kalendárnych dní od jeho skončenia. Výsledok bude zverejnený na webovom sídle TUZVO tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi.
- (2) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, pretože žiaden uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam alebo sa do výberového konania v určenej lehote nikto neprihlásil, rozhodne rektor o vyhlásení nového výberového konania.
- (3) Voľné pracovné miesto (funkciu) vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov. Poverenie funkciou podľa predchádzajúcej vety musí byť písomné s určením rozsahu kompetencií.
- (4) Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, sa môže domáhať svojich práv na súde vrátane primeranej náhrady nemajetkovej ujmy v peniazoch.

TRETIA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA K ZÁSADÁM VÝBEROVÉHO KONANIA NA TUZVO

Článok 13 Spoločné ustanovenia

- (1) Technická univerzita vo Zvolene môže v predzmluvných vzťahoch, t. j. v rámci výberového konania spracúvať osobné údaje uchádzačov len na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 (GDPR) a osobitných zákonov: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon o VŠ, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.
- (2) Výberové konanie sa uskutočňuje v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania, bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak to ustanovuje osobitný zákon.
- (3) Všetci členovia výberovej komisie a jej predseda majú v súlade s § 79 zákona o ochrane osobných údajov povinnosť zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými sa oboznámili v rámci výberového konania, podpisujú vyhlásenie o mlčanlivosti a poučenie oprávnenej osoby oboznamujúcej sa s osobnými údajmi pre účely výberového konania a prezenčnú listinu. Účasť zástupcu študentov sa preukazuje rovnako podpisom na prezenčnej listine.
- (4) V prípade výberového konania v online režime, resp. kombinovanou formou, bude účasť jednotlivých členov výberovej komisie, predsedu výberovej komisie, zástupcu študentov a zúčastnených uchádzačov preukázaná elektronickou prezenčnou listinou založenou do spisu výberového konania. Komisia bude ústne oboznámená s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v zmysle čl. 13 ods. 3 týchto Zásad výberového konania.
- (5) Uskutočnenie výberového konania v online režime schvaľuje rektor TUZVO na základe písomne odôvodnenej žiadosti predsedu výberovej komisie.
- (6) Uchádzač je povinný osobne alebo online zúčastniť sa výberového konania, v závislosti od formy výberového konania, ktorú si výberová komisia dohodla na svojom prvom zasadnutí. Pokiaľ sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný písomne, elektronicky alebo telefonicky sa ospravedlniť najneskôr deň pred uskutočnením výberového konania a uviesť dôvody neúčasti. Výberová komisia hlasovaním rozhodne, či takémuto uchádzačovi určí náhradný termín výberového konania alebo bude uchádzač z výberového konania vylúčený. Výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa zaznamená v zápisnici o výberovom konaní. Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnenia, má sa za to, že nespĺnil podmienky výberového konania.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Komplexné zabezpečenie administratívy a organizácie výberových konaní vykonáva ORLZ v súčinnosti s dekanátmi fakúlt a príslušnými prorektormi.
- (2) Po ukončení výberového konania sa dokumentácia archivuje v archíve ORLZ v súlade s Registratúrnym poriadkom TUZVO.
- (3) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TUZVO č. R-1308/2023 nadobúdajú platnosť schválením v Akademickom senáte TUZVO. Tieto Zásady výberového konania boli schválené v Akademickom senáte TUZVO dňa 13. septembra 2023 a týmto dňom nadobúdajú platnosť aj účinnosť.
- (4) Nadobudnutím platnosti a účinnosti Zásad výberového konania č. 1308/2023 sa rušia Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Technickej univerzity vo Zvolene č. R – 6859/2013, ktoré boli schválené Akademickým senátom TUZVO dňa 3. júna 2013.

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
predseda AS TUZVO

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor TUZVO