

**Zoznam hlavných abecedných znakov vecných skupín registratúrneho
plánu**

- A Všeobecné, organizačné a právne záležitosti
- B Riadenie ľudských zdrojov
- C Vedeckovýskumná činnosť
- D Štúdium
- E Medzinárodná spolupráca a zahraničné styky
- F Investície, plánovanie a realizácia
- G Materiálové zásobovanie
- H Plán, rozpočet, ekonomika práce a mzdy
- I Informatika
- J Prevádzka a správa majetku univerzity
- K Bezpečnostná a protipožiarna agenda
- L Agenda civilnej ochrany a ochrany utajovaných skutočností
- M Správa registratúry
- N Knižnično-informačné služby
- O Verejné obstarávanie
- P Účtovníctvo
- R Výroba
- S Právna agenda

Registratúrna značka	Názov vecnej skupiny	Znak hodnoty	Lehota uloženia
----------------------	----------------------	--------------	-----------------

A - Všeobecné, právne a organizačné záležitosti

A 1.1	Právne predpisy a vládne nariadenia, vzťahujúce sa na organizáciu a činnosť vysokých škôl		A - 10
A 1.2	Štatúty a ostatné vnútorné predpisy univerzity, fakúlt a ostatných organizačných súčastí TUZVO		A - 10
A 1.3	Zriaďovanie fakúlt, katedier, rektorátnych útvarov, celo univerzitných pracovísk a ostatných organizačných súčastí TUZVO, ich zlučovanie, rušenie, resp. zmena ich názvu		A - 10
A 2.1	Organizačné smernice TUZVO, príkazné listy rektora a opatrenia rektora a iných vedúcich zamestnancov školy, organizačný poriadok		A - 5
A 3.1	Zápisnice zo zasadnutí – Slovenskej akreditačnej agentúry pre VŠ, Slovenskej rektorskej konferencie, Rady vysokých škôl		A - 10
A 3.2	Akademický senát TUZVO, akademické senáty fakúlt – voľby členov, predsedu a predsedníctva, rokovací a volebný poriadok, zápisnice, materiály a uznesenia		A - 10
A 3.3	Správna rada TUZVO – menovanie členov, voľba predsedu a podpredsedu, zápisnice, materiály, uznesenia		A - 10
A 3.4	Zápisnice z porad vedenia školy a vedenia ostatných organizačných súčastí		A - 10
A 3.5.1	Vedecká rada TUZVO – ustanovenie, menovanie členov, rokovací poriadok, zápisnice, materiály a uznesenia Vedeckej rady TUZVO		A - 10
A 3.5.2	Pozvánky, prezenčné listiny, hlasovacie lístky, sprievodná korešpondencia		5
A 3.6.1	Vedecké rady fakúlt – ustanovenie, menovanie členov, rokovací poriadok, zápisnice, materiály a uznesenia vedeckých rád fakúlt		A - 10
A 3.6.2	Pozvánky, prezenčné listiny, hlasovacie lístky, sprievodná korešpondencia		5
A 3.7.1	Zápisnice z kolégia rektora, iných poradných orgánov a komisií rektora, zápisnice z porad prorektorov		A - 10
A 3.7.2	Korešpondencia rektora a prorektorov, sekretariátu rektora		5
A 3.8.1	Zápisnice z kolégia dekana, zápisnice z rokovania iných poradných orgánov a komisií dekana, zápisnice z porad prodekanov		A - 10

A 3.8.2	Korešpondencia dekana a prodekanov, sekretariátu dekana	5
A 3.9.1	Zápisnice z porád kvestora, opatrenia kvestora	A - 10
A 3.9.2	Korešpondencia kvestora	5
A 4.1	Voľby, menovania do funkcií, menovania vedúcich zamestnancov, zmeny vo funkciách	A - 10
A 4.2	Preberanie a odovzdávanie funkcie – protokoly	5
A 5.1	Dlhodobý zámer TUZVO, plány a koncepcie rozvoja školy, fakúlt a ostatných organizačných súčastí TUZVO, kontrola ich plnenia	A - 10
A 5.2	Výročné správy a komplexné rozborý činnosti školy, fakúlt a ostatných súčastí TUZVO, štatistické výkazy,	A - 5
A 6.1	Analýzy a rozborý činnosti, štatistické výkazy – krátkodobé	5
A 7.1	Korešpondencia s predstaviteľmi vlády, ministerstvami, úradmi a inštitúciami	10
A 8.1	Sprístupňovanie a poskytovanie informácií verejnosti, rozhodnutia	5
A 9.1	Kontrolná činnosť – plány, správy a protokoly o vykonaných kontrolách, návrhy na opatrenia, vyhodnotenia kontrolnej činnosti	A - 10
A 10.1	Oznámenia, podnety a sťažnosti zamestnancov a študentov školy, iných právnických a fyzických osôb a ich vybavenie	5
A 10.2	Korešpondencia hlavného kontrolóra	A - 5
A 11.1	Slávnosti a oslavy školy, inaugurácia rektora a dekanov, zápisnice a materiály organizačných komisií, program, prejavy	A - 5
A 11.2	Pozvánky, záznamy o zabezpečení priestorov, občerstvenia a pod.	5
A 12.1	Udeľovanie vyznamenaní, čestných uznaní, cien, pamätných medailí a plakiet TUZVO	A - 5
A 13.1	Redakcia Univerzitných novín – exemplár výtlačku	A - 5
A 14.1	Členstvo vedecko-pedagogických pracovníkov a vedúcich zamestnancov školy v rozličných záujmových a stavovských organizáciách	5
A 15.1	Nadácie	10
A 16.1	Bežná korešpondencia	5
A 17.1	Úrazy - ťažké a smrteľné	A - 10
A 17.2	Úrazy – ostatné	5

B – Riadenie ľudských zdrojov

B 1.1	Pracovno-právne a mzdové predpisy, zákony, vyhlášky, vládne nariadenia, úpravy ministerstva a pod.	10
B 2.1	Pracovno-právna agenda, rozbery štruktúry pracovných síl, prihlášky a odhlášky do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní	A - 10
B 2.2	Pracovný čas – kontrola, evidencia dochádzky, plánovanie a čerpanie dovolenky	5
B 3.1	Bežná korešpondencia	5
B 4.1	Systemizácia a resystemizácia pracovných miest zamestnancov	A - 10
B 4.2	Výberové konania	5
B 4.3	Školenia zamestnancov – záz. kniha a ostatná predpísaná dokumentácia	10
B 5.1	Osobné spisy profesorov, docentov, akademických funkcionárov a vedúcich zamestnancov	A - 10
B 5.2	Osobné spisy ostatných zamestnancov (od narodenia zamestnanca)	70
B 6.1	Kolektívne zmluvy	A - 10
B 6.2	Sociálna starostlivosť o zamestnancov - prehľady a plány, správy, závodné stravovanie, stravné lístky, spolupráca s odborovou organizáciou, životné jubileá	5
B 7.1	Preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci – 1. a 2. kategória	10
B 8.1	Štatistické a iné výkazy: - ročné	A - 10
B 8.2	Štatistické a iné výkazy: - krátkodobé	3

C – Vedeckovýskumná činnosť

C 1.1	Smernice, predpisy a plány vedeckovýskumnej činnosti a publikačnej činnosti	A -10
C 1.2	Analýzy a hodnotiace správy vedeckovýskumnej činnosti, evidencia výskumných úloh a grantov, kontrola	A - 10
C 1.3	Agenda k projektom štrukturálnych fondov	10
C 2.1	Organizovanie vedeckých konferencií, kongresov, sympózií a iných akcií vedeckovýskumného významu	A - 10

C 3.1	Spolupráca s domácimi vysokými školami, vedeckými spoločnosťami, inštitúciami a inými vedecko-výskumnými pracoviskami, SAV	10
C 3.2	Popularizačná činnosť – výstavy, prednášková činnosť a pod.	5
C 4.1	Vedeckovýskumné pracoviská TUZVO, plány, zápisnice a správy o ich činnosti	A - 10
C 4.2	Študentská vedecká odborná činnosť, študentské vedecké spoločnosti	A - 10
C 5.1	Štatistiky a prehľady o vedeckovýskumnej činnosti	A - 10
C 6.1	Školiace pracoviská, školitelia, komisie, správy a analýzy o priebehu vedeckej výchovy na TUZVO	10
C 7.1	Akreditácie habilitačných a inauguračných konaní	A - 10
C 7.2	Udeľovanie vedeckých hodností a vedecko-pedagogických titulov(PhD., DrSc.), menovanie docentov a profesorov. Štatistiky, zoznamy a prehľady o udeľovaní vedeckých hodností a vedecko-pedagogických titulov	A - 10
C 7.3	Obhajoby doktorských dizertácií (DrSc.). Udeľovanie čestných titulov (Dr.h.c., profesor emeritus) – spisy	A - 10
C 8.1	Bežná korešpondencia	10
C 9.1	Návrhy a rozvrhy plánov Vedecko-výskumnej činnosti	5
C 10.1	Patentové spisy a úžitkové vzory – evidencia, osvedčenia, listiny o udelení patentu, výpisy a záznamy z registra patentov, ostatné záznamy	A - 10

D – Štúdium

D 1.1	Predpisy, smernice a metodické usmernenia, pokyny týkajúce sa prijímania uchádzačov o štúdium pre všetky stupne a formy štúdia	A - 10
D 2.1	Akreditácia študijných odborov a študijných programov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia	A - 10
D 2.2	Učebné plány a osnovy denného a externého, ďalšieho a kontinuálneho vzdelávania, konzultačné strediská, detašované pracoviská	A - 10
D 3.1	Pedagogická činnosť katedier	10
D 4.1	Prijímacie konania, predpisy, výkazy a správy o výsledkoch prijímacieho konania, zoznamy prijatých študentov pre všetky stupne štúdia	A - 10

D 4.2	Neprijatí uchádzači a prijatí uchádzači, ktorí nenastúpili na štúdium žiadosti o preskúmanie rozhodnutí dekana	5
D 5.1	Hodnotenie a správy o výsledkoch skúšok	10
D 6.1	Odborná, pred diplomová a prevádzková prax	5
D 7.1	Disciplinárny poriadok študentov, disciplinárne komisie, disciplinárne konanie, rehabilitácie študentov	A - 10
D 8.1	Rozhodovanie vo veciach štúdia – prestupy, nadštandardné štúdium, prerušenie štúdia a vylúčenie zo štúdia, odvolanie proti rozhodnutiam, školné a poplatky spojené so štúdiom	50 (od vylúčenia zo štúdia)
D 8.2	Výkazy o skúškach a zápočtoch všetkých foriem štúdia	50 (od ukončenia štúdia)
D 9.1	Osobné spisy študentov, ktorí úspešne ukončili štúdium – usporiadané podľa fakúlt	50 (od ukončenia štúdia)
D 9.2	Osobné spisy študentov, ktorí neúspešne ukončili štúdium	50 (od ukončenia štúdia)
D 10.1	Zápisy o štátnych skúškach, správy, hodnotenia, protokoly, pre všetky stupne a formy štúdia	A - 25
D 10.2	Menovanie za členov komisií pre štátne skúšky	10
D 11.1	Nostrifikácie dokladov o štúdiu, vydávanie diplomov, odpisy dokladov o štúdiu	A - 20
D 12.1	Ukončenie štúdia, výkazy a knihy absolventov	A - 10
D 12.2	Oceňovanie vynikajúcich výsledkov v štúdiu – ceny a iné pochvaly	5
D 12.3	Styk školy s absolventmi, stretnutia absolventov	5
D 13.1	Hmotné zabezpečenie študentov, štipendiá, udeľovanie ceny rektora a ich evidencia, študentské pôžičky	5
D 14.1	Študentské domovy – príslušné predpisy a smernice, zriaďovanie nových ŠD, ich pomenovanie a zrušenie	A - 5
D 14.2	Ubytovanie študentov, pridelovanie miest v ŠD	5
D 15.1	Športová a telovýchovná činnosť, športové jednoty a kluby, umelecké súbory	5
D 16.1	Štatistické výkazy o študentoch a štúdiu	A - 10

D 17.1	Všeobecné predpisy, plány a správy týkajúce sa vydávania učebných pomôcok, edičné programy, edičné rady, vydanie publikácie, edičný plán, žiadosť o vydanie, vlastná publikačná činnosť	A - 10
D 17.2	Študijné metodické príručky, monografie, auto referáty, zborníky a iné učebné pomôcky (filmy, videokazety)	5
D 17.3	Písomné práce študentov, seminárne práce, projekty	10
D 18.1	Bežná korešpondencia	5

E – Medzinárodná spolupráca a zahraničné styky

E 1.1	Predpisy a smernice TUZVO pre medzinárodné styky MŠVVaŠ SR	5
E 2.1	Spolupráca s vysokými školami a vedeckými inštitúciami v zahraničí, medzinárodné dohody, zmluvy, projekty, programy a granty	A - 10
E 2.2	Študijné a prednáškové pobyty vedeckých a pedagogických zamestnancov, výmenné zájazdy a praxe študentov, správy o ich priebehu, materiálno-finančné zabezpečenie zahraničných ciest a prijatí (ERASMUS)	5
E 3.1	Členstvo TUZVO, jej fakúlt, pracovísk a zamestnancov v zahraničných a medzinárodných mimovládnych organizáciách a spoločnostiach	A - 10
E 4.1	Medzinárodné konferencie na TUZVO, plány a správy o ich realizácii	A - 10
E 5.1	Analýzy a hodnotiace správy o zahraničných stykoch školy, resp. fakúlt, štatistiky	A - 10
E 6.1	Vzťahy s verejnosťou, písomné žiadosti	5
E 7.1	Bežná korešpondencia	5

F – Investície, plánovanie a realizácia

F 1.1	Výhľadové a ročné plány investícií na TUZVO	A - 5
F 1.2	Investičné požiadavky	5
F 1.3	Posudky (odborné, statické a znalecké)	A - 10
F 2.1	Projektová dokumentácia: <ul style="list-style-type: none"> - pre povolenie stavby, - pre realizáciu stavby, - skutočného vyhotovenia stavby, - fotodokumentácia stavby 	A - 20

F 2.2	Dohody s projektovými a dodávateľskými organizáciami, kontrola plnenia	20
F 3.1	Dokumentácia týkajúca sa nestavebných investícií (výpočtová technika, prístroje, zariadenia a iné). Realizácia nestavebných investícií, styk s dodávateľmi, dohody	A - 20
F 4.1	Územné a stavebné konanie, kolaudácia a prevzatie dokončených stavebných prác, reklamácie, záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie	A - 10
F 4.2	Evidencia a štatistika o plnení investičnej výstavby, správy a rozborov plnenia plánov	A - 10
F 5.1	Bežná korešpondencia	5

G – Materiálové zásobovanie

G 1.1	Plánovanie požiadaviek materiálového zásobovania	10
G 2.1	Evidencia objednávok	10
G 3.1	Sklady a skladové hospodárenie	5
G 4.1	Výdajky, žiadanky, objednávky	5

H – Plán, rozpočet, ekonomika práce a mzdy

H 1.1	Podklady pre zostavovanie rozpočtu, rozpisy na jednotlivé útvary	5
H 1.2.1	Rozpočty a finančné plány: - dlhodobé, ročné	A - 10
H 1.2.2	Rozpočty a finančné plány: - krátkodobé	5
H 1.3	Úpravy a zmeny plánu a rozpočtu školy, mimorozpočtové finančné zdroje	A - 5
H 1.4.1	Správy a rozborov čerpania rozpočtu, hospodárenia školy a jednotlivých útvarov, ročné štatistické ukazovatele	A - 5
H 1.4.2	Korešpondencia týkajúca sa rozpočtu	5
H 1.5	Sledovanie čerpania finančných prostriedkov z dotácií štátneho rozpočtu	A - 10
H 1.6	Výročná správa o hospodárení školy	A - 5
H 2.1	Rozpisy plánov práce a dotácií na jednotlivé útvary školy, zmeny plánu práce	5

H 2.2	Čiastkové, krátkodobé podklady	10
H 3.1	Podklady pre výpočet miezd a platov, zrážky zo mzdy	10
H 3.2	Mzdové listy	50
H 3.3	Výplatné listiny	10
H 3.4	Daň z príjmu fyzických osôb – všetky záznamy, vyhlásenia k zdaneniu miezd zamestnancov	10
H 3.5	Doklady o nemocenských dávkach a doklady o pracovnej neschopnosti	10
H 3.6	Doklady o výplate miezd	10
H 3.7	Daňové úľavy	10
H 4.1	Podnikateľská činnosť	10
H 4.2	Dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti	70
	(od roku 2013 ako osobný spis)	
H 5.1	Fakturácia	10
H 6.1	Škody, manká a pohľadávky, odpisy, škodová komisia	10
H 7.1	Bežná korešpondencia	5
H 8.1	Daňové priznania k dani z nehnuteľnosti	10
H 9.1	Bezhotovostné platby v tuzemsku i v zahraničí	10
H 10.1	Dotácie investičné a účelové	A - 10

I – Informatika

I 1.1.1	Koncepcia rozvoja riadiaceho a informačného systému TUZVO	A - 10
I 1.1.2	Projekty aplikácií, informačných sietí	A - 10
I 1.2	Bezpečnostný projekt informačných systémov	A - 5
I 1.3	Analyticko-programátorská dokumentácia	A - 5
I 2.1	Správa internetových stránok	3
I 2.2	Žiadosti o zriadenie e-mailových schránok a pripojenie na internet	1
I 3.1	Inštalácia, správa a údržba výpočtovej techniky a informačných systémov TUZVO	5

I 4.1	Školenia a kurzy, konzultácie, vydávanie odborných príručiek	3
I 5.1	Bežná korešpondencia	3

J – Prevádzka a správa majetku univerzity

J 1.1	Správa a údržba budov, rekonštrukcie, sprevádzkovanie budov, spoje	A - 5
J 1.2	Oprava a údržba technických, technologických a ostatných zariadení TUZVO	10
J 1.3	Bežné opravy a údržba	5
J 2.1	Nájom a prenájom budov, miestností a pozemkov, zmluvy o nájme, evidencia školských bytov	10 (po skončení platnosti)
J 2.2	Dislokácia organizačných zložiek školy	10
J 3.1	Auto prevádzka- predpisy, interné úpravy, štatistiky o využívaní motorových vozidiel, cestovné príkazy, žiadanky	10
J 4.1	Predpisy o hospodárení s energetickými zdrojmi (plyn, voda, elektrina), po skončení platnosti	2
J 4.2	Prehľady o spotrebe a nákladoch	5
J 4.3	Plány energetických zariadení (originály)	10
J 5.1	Prevádzka rekreačných zariadení	10
J 5.2	Prevádzka študentských domovov a jedální	10
J 5.3	Prevádzka zariadenia ďalšieho vzdelávania	10
J 6.1	Správa a ochrana majetku univerzity, evidencia hnutel'ného a nehnuteľného majetku, prevody a delimitácia majetku univerzity	A - 10
J 6.2	Inventarizácia, vyrad'ovanie, inventarizačné komisie, inventúrne súpisy	10
J 6.3	Súpisy stavu a odpisy HM	10
J 6.4	Hlavná inventárna kniha	A - 10
J 7.1	Bežná korešpondencia	5

K – Bezpečnostná a protipožiarna agenda

K 1.1	Predpisy, hlásenia a úrazová štatistika	A - 10
K 2.1	Ostatná agenda, inštruktáže, školenia o bezpečnostných predpisoch, kontrolná činnosť, prevencia, výcvik	5
K 3.1	Požiarna poriadky, normy, predpisy, smernice – vlastné	A - 10
K 3.2	Evidencie požiarov	A - 5
K 3.3	Odborné posudky a správy z kontrol	10
K 3.4	Knihy požiarov	5
K 3.5	Kontrolné a revízne správy	A - 10

L – Agenda civilnej ochrany a ochrany utajovaných skutočností

L 1.1	Smernice a pokyny týkajúce sa CO po uplynutí doby platnosti	1
L 2.1	Plánovacia dokumentácia - podklady	10
L 3.1	Vyhodnotenie činnosti	A - 10
L 4.1	Príprava na CO – školenia, prednášky, výcvik	5
L 5.1	Záznamy z kontrol štátneho odborného dozoru	10
L 6.1	Údržba a prevádzka úkrytov CO – revízie	10
L 6.2	Projektová dokumentácia	A - 20
L 7.1	Krízový manažment – plány činnosti, školenia	5
L 8.1	Fyzická a objektová bezpečnosť, bezpečnosť technických prostriedkov	5
L 9.1	Personálna bezpečnosť, evidencia zamestnanca oprávneného oboznamovať sa s US	5
L 10.1	Administratívna bezpečnosť, protokol utajovaných písomností (po vyradení v ňom evidovaných záznamov)	5
L 10.2	Metodické usmernenia (po strate aktuálnosti)	1
L 11.1	Bežná korešpondencia	5

M - Správa registratúry

M 1.1	Predpisy, smernice, Registratúrny poriadok a plán	A - 10
M 1.2	Metodické smernice a pokyny nadriadeného archívneho orgánu, korešpondencia s nadriadeným archívnym orgánom	10
M 1.3	Kontrola dodržiavania Registratúrneho poriadku a plánu, metodické školenia, inštruktáže	5
M 1.4	Vyrad'ovacie konanie (návrhy, rozhodnutia, zoznamy a iné)	A - 10
M 2.1	Preberacie zoznamy registratúrnych záznamov z organizačných útvarov, prírastkové zoznamy	10
M 2.2	Registratúrne denníky	A - 10
M 2.3	Evidencia obehu registratúrnych záznamov a spisov (styk s poštovým úradom, doručovacie zošity),	5
M 3.1	Bežná korešpondencia	5
M 4.1	Výpožičné lístky	1

N – Knižničné a informačné služby

N 1.1	Knižnica TU – základné normy a predpisy, koncepcia jej rozvoja	A - 10
N 2.1	Knižničné komisie a poradné orgány	10
N 3.1	Plány a správy o činnosti	A - 10
N 4.1	Evidencia prírastkov (prírastkový zoznam)	10
N 5.1	Správa knižnično-informačného systému – metodika, konzultácie, poradenstvo, revízie knižničného fondu	10
N 6.1	Výkazy, prehľady, štatistiky	5
N 7.1	Bežná korešpondencia	5

O - Verejné obstarávanie

O 1.1	Verejná súťaž, užšia súťaž, Rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie súťažný dialóg – podlimitná zákazka	10
O 2.1	Verejná súťaž, užšia súťaž, Rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie súťažný dialóg – nadlimitná zákazka	10

O 3.1	Podlimitná zákazka cez elektronické trhovisko	10
O 4.1	Zákazka s nízkou hodnotou	5

P - Účtovníctvo

P 1.1	Účtovné uzávierky, výkazy a správy - dlhodobé, ročné	A – 10
P 1.2	Účtovné uzávierky, výkazy a správy - krátkodobé	10
P 2.1	Účtovné knihy a doklady	10
P 3.1	Investičné doklady	A - 10
P 4.1	Hlavná kniha – mesačné doklady, rozpisy účtov	10
P 5.1	Pokladničné knihy	10
P 6.1	Pokladničné doklady , príjemky - výdajky	10
P 7.1	Hmotná zodpovednosť	10
P 8.1	Došlé a odoslané faktúry	10

R – Výroba

R 1.1	Ponuky	3
R 2.1	Odbyt	5
R 3.1	Cenníky – vlastné	A - 5
R 4.1	Obchodné ponuky s prílohami	5
R 5.1	Pestovateľská činnosť	10
R 5.2	Ťažbová činnosť	10
R 5.3	Poľovníctvo a rybárstvo	10
R 6.1	Životné prostredie (posudky o drevinách, správy, bežná korešpondencia)	10

S – Právna agenda

S 1.1	Zmluvná agenda (rôzne druhy zmlúv)	5
-------	------------------------------------	---

(po ukončení platnosti)

S 2.1	Súdna a exekučná agenda (rozhodnutia zo súdneho, exekučného a konkurzného konania, zápisnice, dôkazový materiál, žaloby, návrhy na vykonanie exekúcie, pokusy o zmier, dohody o splátkach, pred žalobné upomienky)	20 (po uzavretí vecí)
S 3.1	Trestné veci	A - 10
S 4.1	Agenda z iných oblastí (napr. správne konanie, reštitúcie a pod.)	A - 20
S 5.1	Zriaďovacie dokumenty občianskych združení, neziskových organizácií a iných typov právnických osôb	A - 10
S 6.1	Rozhodnutia o prebytočnom majetku a iné	A - 5
S 6.2	Splnomocnenia rôzneho typu	10
S 7.1	Právne analýzy rôzneho druhu	10
S 8.1	Podklady pri tvorbe vnútorných predpisov TUZVO	5 (po ukončení platnosti)
S 9.1	Majetkovo-právna agenda TUZVO + korešpondencia súvisiaca s nehnuteľnosťami	A - 20
S 10.1	Bežná korešpondencia externá a interná	5